

نموذج رقم (١٢)

جامعة / أكاديمية : الإسكندرية
 كلية / معهد : الحقوق
 قسم : القانون العام

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر:	
الفرقة / المستوى: الثانية	اسم المقرر: القانون الإداري
	الرمز الكودي: ١٠١٢
<input type="checkbox"/> عملي	عدد الوحدات الدراسية: نظري <input checked="" type="checkbox"/>
التخصص: القانون	
٢- هدف المقرر:	
يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعرفة بمبادئ القانون الإداري ومفهومه وذاتيته ومصادره. كما يهدف إلى تمكين الطالب من التفرقة بين أساليب الإدارة المختلفة والتعرف على الأعمال القانونية المختلفة التي تمارسها الإدارة.	
٣- المستهدف من تدريس المقرر: الطالب	

<p>أن يكون الطالب قادراً على:</p> <p>أ.٢.٢ أن يشرح دور القانون الإداري وأهميته في بناء المجتمع.</p> <p>أ.٣.٢ أن يسترجع المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات القانونية في القانون الإداري.</p> <p>أ.٥.٢ أن يحدد مناهج البحث وأدوات التحليل والصياغة القانونية.</p>	<p>أ-المعلومات والمفاهيم:</p>
<p>ب.١.٤ أن يحلل الوقائع في مجال القانون الإداري ويربط فيما بينها لاستخلاص النتائج .</p> <p>ب.٢.٤ أن يفسر نصوص القانون تفسيراً سليماً.</p> <p>ب.٤.٤ أن يستخلص اتجاهات القضاء في المسائل المعروضة واستخدامها في تدعيم رأيه.</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>-----</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :</p>

<p>د.١.٥ أن يستخدم الحاسب الآلي في المجال القانوني.</p> <p>د.٢.٥ أن يستخدم الوسائط المتعددة ووسائل الاتصال الحديثة في البحث والتحليل.</p> <p>د.٨.٥ أن يستخدم المصطلحات القانونية بطريقة سليمة.</p> <p>د.٩.٥ أن يشارك في المناقشات وإبداء الآراء فيما يعرض من مشكلات.</p>	<p>د-المهارات العامة:</p>
<p>-التعريف بالقانون الإداري وطبيعته.</p> <p>-ذاتية القانون الإداري.</p> <p>-تنظيم الإدارة العامة (المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية)</p> <p>-أموال الإدارة العامة.</p> <p>-الموظف العام.</p> <p>-القرار الإداري.</p> <p>-العقود الإدارية.</p>	<p>٤- محتوى المقرر:</p>
<p>-المحاضرات</p> <p>- تواصل الكتروني من خلال موقع EDMODO</p> <p>- عروض Power Point</p> <p>- الكتاب الجامعي</p>	<p>٥-أساليب التعليم والتعلم</p>

-----	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى القدرات المحدودة
٧- تقويم الطلاب : امتحان تحريري	
امتحان تحريري	أ- الأساليب المستخدمة
نهاية الفصل الدراسي	ب- التوقيت
٢٠ درجة	ج- توزيع الدرجات
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
-----	أ- مذكرات
مبادئ القانون الإداري- الوسائل القانونية للإدارة (د/ أريج عويضة)	ب- كتب ملزمة
الوسيط في مبادئ وأحكام القانون الإداري (د/ إبراهيم شيحا)	
-----	ج- كتب مقترحة
-----	د - دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي : د. محمد باهي أبو يونس أستاذ المقرر :- د.أريج عويضة

- د.سارة الغراب

