

الإجتماع الأول للعميد

بأعضاء الفريق التنفيذي والإدارى للوحدة تحت إشراف المدير التنفيذي للوحدة د/ أريج عويضة

انه فى يوم الأثنين الموافق ٢٠١٩/٨/١٩ فى تمام الساعة الحادية عشر صباحا تم أول إجتماع للعميد إستعدادا لبداية العام الدراسى الجديد ٢٠١٩/٢٠٢٠ بقاعه بيروت الدور الثانى مبنى العميد تحت رعاية المدير التنفيذي للوحدة د/ أريج عويضة ونائب المدير التنفيذي د/ محمود السحلى بحضور أ.د/ عبدالناصر حسنى أستاذ كلية العلوم ومسئول التخطيط الإستراتيجى ولجنة التصنيف ومشرف مركز المعلومات بالجامعة

هدف الإجتماع :

مناقشة خطة العمل الجديدة ووضع خطة إستراتيجية للكلية تتواءم مع خطة الجامعة

بدأ الإجتماع بكلمة من أ.د/ عبدالناصر حسنى عضو خارجى للإشراف على أعمال الجودة بالكلية يحث على توضيح المعنى الحقيقى للجودة والتأكيد على ضمان إستمرارية الجودة علما بأن تتم إدارة الجودة بطريقة صحيحة ووضح أن من أسباب عدم المشاركة فى أعمال الجودة عدم التوعية وروح المقاومة وعدم وجود برنامج توعية كافي وعدم وصول مفهوم الجودة بطريقة واضحة وصحيحة

فأكد على نقط أساسية يجب الإهتمام بها :

١. عمل خطة إستراتيجية جديدة ونحيط أسسها العلمية لأعضاء هيئة تدريس والإداريين والطلاب
٢. وضع آلية فى جمع البيانات
٣. الحرص على المشاركة فى تطبيق الخطة

وقام بشرح فكرة عمل خطة إستراتيجية :

- عند وضع الخطة الإستراتيجية يجب وضع المنهجية التى تضمن مجموعة من الأسهم المتداخلة لوضع الخطة فيجب أن المستويات الأدنى تأخذ فكرتها من المستوى الأعلى

فعند عمل خطة إستراتيجية للكلية يجب الرجوع إلى الخطة الإستراتيجية للجامعة مع العلم لا يوجد خطة إستراتيجية للجامعة وفى هذه الحالة لا يوجد منهجية فيجب الرجوع إلى الإستراتيجية الأعلى وهى وزارة التعليم العالى والإطلاع على إستراتيجية مصر ٢٠٢٠-٢٠٣٠ وماهى المحاور لرؤية مصر ٢٠٢٠-٢٠٣٠، مع التأكيد على أهمية الربط بين إستراتيجية الجامعة وإستراتيجية الكلية

وعند وضع استراتيجية يجب وضع إستراتيجية لثلاث قطاعات (شؤون طلاب- شؤون دراسات عليا – تنمية المجتمع) على أن يكون لكل قطاع إستراتيجية خاصة به فبعد اعتماد

الإستراتيجية العامة للجامعة يتم توزيعها من خلال نائب رئيس الجامعة ثم توزع على وكلاء الكليات لكي تتحول أهداف الإستراتيجية إلى أنشطة في كليتك لأن بداخل كل إستراتيجية الخطة

التي نقوم بتنفيذها من خلال هذه القطاعات "فقطاع شؤون طلاب يضم ٧ محاور ، قطاع تنمية المجتمع يضم محور واحد فقط "

وأكد أن يجب أن يكون هناك نقطة داخل الإستراتيجية تشمل التهديد للوصول لحل المشكلات

المفاهيم الأساسية :

وأكد أيضا أن هناك مجموعة من المفاهيم الأساسية يجب على الجميع معرفتها ومشاركة الجميع على هيئة ورش عمل لمعرفة المفاهيم الأساسية كالرؤية والرسالة والهدف لنصل لمرحلة عند عرض المفهوم نعرف هل هو صح أم خطأ

تكوين الورشة :

الورشة عبارة عن نصفين

النصف الأول الوصول إلى كيفية كتابة الهدف والرؤية والرسالة

النصف الثاني : كيفية وضع خطة بشكل سهل ومتربط على شكل أربع محاور رئيسية أى كل قطاع له بطاقة خاصة بي بتقسيمه المواعيد والأوقات المطالب بها فى العمل

كيفية وضع المشكلة :

هناك خلط بين نقاط القوة والفرص ، والضعف والتهديدات فيجب تحديد المشكلة الخاصة بك

المشاركة :

أهم فكره من وضع الوثيقة هي المشاركة عن طريق (برنامج تدريبي) يحول لمؤشرات رقمية لتحديد نسب القوة أى القوة عند المؤسسة من قوة وضعف وفرص وتهديدات لنصل فى النهاية إلى مجموع واحد فقط من خلال هذا الرقم نحدد وضع المؤسسة وإبراز قوة المؤسسة وتحويل نقاط الضعف إلى قوة

هناك نقط أساسية للمشاركة تتمثل فى الآتى (إستخدام الفرص الخارجية – فهم المفاهيم – عمل تحليل بيئى صح – تحول المشكلة إلى مؤشرات رقمية لمعرفة نقاط قوتك لإبراز تميزك ومعرفة نقاط ضعفك لمحاولة علاجها)



ثم تسلم الحوار/د/ أريج محمود عويضة المدير التنفيذي للوحدة وانتهى حوارها إلى التأكيد على ذلك بناءً لما ورد في إجتماع مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٩/٦/٢٣

١. إلغاء مجلس إدارة الجودة
٢. إعادة تشكيل وتقليل الفريق التنفيذي للجودة إلى ٥ أعضاء هيئة تدريس بالإضافة إلى المدير التنفيذي (١-٥-٢)
٣. إضافة عضو خارجي من خارج الكلية علماً بأن يكون عضو هيئة تدريس
٤. تبعية الوحدة لعميد الكلية
٥. لا يوجد مشكلة في إضافة أفراد على أن تتكفل الكلية بالمكافآت
٦. عدد الفريق الإداري للجودة (٣) إداريين

جدول بأعضاء فريق الجودة من أعضاء هيئة تدريس للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩

| الاسم | الصفة |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| د/ أريج محمود عويضة | المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة |
| د/ محمود حسن محمد السطلي | نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة |
| د/ دعاء محمود سعيد | عضو مدرس القانون الجنائي |
| أ/ محمد عاشور محمد إبراهيم شلتوت | عضو مدرس مساعد بقسم القانون الدولي العام |
| أ/ أحمد رجب زكي تمام | عضو مدرس مساعد بقسم الإقتصاد والمالية العامة |
| أ/ عمرو حيد صبرى عبدالمنعم | عضو مدرس مساعد بقسم قانون المرافعات |
| أ.د/ عبدالناصر حسنى | عضو خارجي للإشراف على أعمال الجودة بكلية الحقوق " أستاذ بكلية العلوم " |

ثم تسلم الحوار/د/ عميد الكلية لبث روح الحماس في الفريق التنفيذي والإداري للوحدة وإبراز مكانه وحدة ضمان الجودة بأنها العقل الذي يفكر للكلية فيجب على وحدة الجودة أن تعيش مشاكل الكلية بعقلها وقلبها ، والتأكيد على ما يجب عمله في بدايه العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ الذي يتمثل في الآتى:

١. الحصول على قرار رقم ٢٦ لسنة ٢٠٠٧ بشأن وحدة ضمان الجودة للكليات والمعاهد كمستند لصرف مكافأة الجودة
٢. يجب وجود منسق لوحدة ضمان الجودة داخل كل قسم أكاديمي
٣. عمل دعاية للإمتحان الإلكتروني لتجنب السلبيات لما حدث
٤. عرض بيانات لكلية الحقوق في مجلس الجامعة أى تتم ترجمة الجودة إلى أفعال

٥. النظر إلى الخطة الخمسية لتعيين المعيدین لعمل جذب للكلية من أعضاء هيئة تدريس ومعرفة أسباب تسريب الأعضاء إلى مجلس الدولة علما بأن تم طلب ٤٢ معيد في خطة التعيين الجديدة من ٢٠١٩-٢٠٢٣
٦. معرفة أسباب قلة عدد أعضاء هيئة تدريس وتسريب أعضاء هيئة تدريس التي وصلت إلى الأساتذة الكبار
٧. يجب في بداية العام الدراسي الجديد الحرص على فاعليات الطلبة بوضع برنامج بتحديد ندوة شهرية مع شخصية عامة ، وعمل دورة في المحاكم التدريبية للتدريب على إمتحان النيابة
٨. تحديد يوم تعريفی للطلاب الجدد في بداية العام الدراسي الجديد على أن يتم الإتفاق مع العلاقات العامة على إدارة هذا اليوم والتنوية على الطلاب الجدد بتعديل عدد ساعات الإمتحان إلى ساعتين و ١٠٠ درجة فقط للطلاب الجدد ، ووضع معايير للإمتحان الذي يكون مدته ساعتين
٩. الإهتمام بحفلة الخريجين
١٠. التنوية في الإجتماع الشهري للمعيد على رؤساء الأقسام الإدارية بأهمية الجودة والتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية
١١. يتم إعلان علاقة الأقسام مع المنسق في جلسة معينة داخل الكلية لبيت روح الحماس داخل الأقسام والتشجيع على العمل والتعاون مع الوحدة
١٢. التأكيد على وجود باب في مجلس الكلية لوحدة ضمان الجودة
- ١٤- مناقشة مقترح د/ أريج في إجتماع يوم ٢٨/٨/٢٠١٩ الخاص بالمقرر الإلكتروني بالإضافة إلى فكرة المعيدین
- ١٥- إعطاء صلاحية للمعيد بحذف أسئلة الإمتحان الغير متناسبة مع وقت الإمتحان وأخذ أى قرارات في مصلحة الطالب أثناء الإمتحان بعيدا عن أستاذ المادة للإمتثال بجامعة القاهرة
- ١٦- تجميع المقالات الصادرة من مصر اليوم للدكتور / سليمان جودة عن نسب رسوب الطلاب في (مادة التجارى والبحرى) في بعض مواد كلية الحقوق وقواعد الرفع
- ١٧- تجهيز نسب النتيجة، وتاريخ السنوات السابقة ، وعمل تقرير بذلك وإعتمادها في المجلس لأن النسب السيئة للنتيجة تعرضنا لعدد كبير من القضايا
- ١٨- وضع آلية لكيفية التزام أعضاء هيئة تدريس لمحاضرتهم ومواعيدهم
- ١٩- النظر إلى مشكلة إنتدابات أعضاء هيئة تدريس
- ٢٠- يجب الرد على مشاكل الجودة بأرقام وعرضها في المجلس
- ٢١- التنوية على قسم الدراسات العليا بعمل تقارير عن الرسائل العلمية كل ٦ شهور من قبل المشرف ويتم شطب الطالب في حالة عدم الإلتزام بالمدة البيئية للتسجيل والمتابعة
- ٢٢- أشار العميد إلى لائحة اللغة أن الكلية في إنتظار الموافقة على تعديل لائحة اللغة
- ٢٣- تجهيز القرار الوزارى الخاص بتعديل اللائحة (أ/ مروة سكرتارية)
- ٢٤- هناك تعديل في برنامج اللغة بصدور حكم بتعيين معيدة من قسم شعبة اللغة الفرنسية وهذا لم يحدث من قبل



وفى نهاية الورشة قام أ.د/ عبدالناصر حسنى العضو الخارجى للإشراف على أعمال الجودة بالتوصيات الآتية :

١. إستخراج تفويض من العميد بمخاطبة رؤساء الأقسام الإدارية على أن يتم التعامل عن طريق الوكلاء المسئولين عن القسم الإدارى لكى يتم التعامل مع المسئولين الملزمين .
٢. تجهيز التوصيفات ورقية وإلكترونية ، وتحديد جدول زمنى ، وعرضها فى المجلس ، وعرض درجة القسم ، وإعلان نتيجة العمل فى القسم ، مع الحرص على إستمرارية عمل تقرير برنامج وتوصيف مقرر
٣. وضع آليات للتعامل مع الأقسام
٤. وضع آلية للمسائلة والمحاسبة
٥. وضع آلية لحل مشاكل الطلاب المتعثرين
٦. إعتماد آليات التعامل فى الإجتماعات الشهرية للوحدة وإجتماعات مجلس الكلية
٧. يجب إنشاء وحدة الخريجين والتدريب بقرار على أن يتم تشكيل مجلس للوحدة وإعتماده (وذلك لأن وحدة ضمان الجودة لها تدريب خاص بها وباقى أشكال التدريب غير خاص بالوحدة)
٨. تحويل جميع الملفات إلكترونيا
٩. يجب التعامل مع منسق أعمال الجودة داخل الأقسام الأكاديمية
١٠. النظر إلى تكاليفات المنسقين شهريا
١١. عمل ملفات للأزمات والكوارث الخاصة بالكلية كنسبة النجاح والرسوب من خلال المؤشر العام للكلية ، وهيثم معرفة نقاط الضعف من خلال الأحكام القضائية لمعالجتها ووضع سيناريو
١٢. كيفية تطبيق الإستبيان والأوقات المناسبة لتطبيقها وأنواع تطبيقها (كالتطبيق على أداء عضو هيئة تدريس – المقرر الدراسى – الورقة الإمتحانية أن تكون قبل الإمتحان – النتيجة أن تكون قبل النتيجة)
١٣. يجب أن يكون التدريب العملى منصوص عليه فى توصيف المقرر ، و أن يكون التدريب داخل محتوى المقرر وتوضيح شكل التدريب ومعهده ومكانه فكل هذه الأسس التى توضع فى توصيف المقرر الذى يحتوى على التدريب ترفع الخبرة العملية للطلاب
١٤. يجب وضع أساليب إثابة لعضو هيئة تدريس
١٥. إلزام الجامعة بتسليم نموذج إجابة ورقة الإمتحان فالإلتزام بذلك يرجع لوضع توصيف صحيح

١٦. تحديد عدد الأفراد الفعليين للعمل في البرنامج التدريبي هو (١٥-٢٠ فرد)
١٧. يجب على كل قسم أكاديمي أن يكون له إستراتيجية خاصة به وأيضا أن يكون هناك فريق أكاديمي مسئول عن تنفيذ الخطة الإستراتيجية وتقديم تقرير عن الأعمال التي تتم داخل كل قسم على حدى

أوضح أ.د/ عبدالناصر حسنى العضو الخارجى فى توصياته أيضا كيفية وضع الخطة الإستراتيجية التى تتمثل فى الآتى :

- ١- تصميم إستمارة إستبيان التحليل البيئى وتعتمد فى مجلس الكلية على أن يتم كل عام بتوزيعها سنويا بأرقام لكل إستمارة ويتم توزيعها وإستلمها
 - ٢- تنفيذ برنامج تدريبي بوضع إستراتيجية كلية الحقوق ٢٠٢٠-٢٠٢٥ بإستخدام بطاقات الإداء المتميزة وجدول زمنى للبرنامج على أن يتم فى النصف الاول للدراسة
 - ٣- تطبيق مجموعة من الإستبيانات من خلال وثيقة للتحليل البيئى
 - ٤- ثم نبدأ بوضع الإستراتيجيات
- وقد إنتهت الورشة إلى توصيات من قبل المدير التنفيذى ونائب المدير التنفيذى
لوحة ضمان الجودة بالآتى :

١. عقد إجتماع كل ٣ شهور مع العميد والفريق التنفيذى والإدارى لوحدة ضمان الجودة بالكلية برئاسة العضو الخارجى للوحدة
٢. عقد إجتماع شهرى لوحدة ضمان الجودة على أن يكون الخميس الأخير من كل شهر علما بأن معاد إجتماع هذا الشهر هو ٢٩/٨/٢٠١٩
٣. تم التأكيد على عمل جدول أعمال للمنسقين
٤. عمل ورش عمل للمنسقين
٥. ورش عمل للتوصيف
٦. تقديم شهادات تقدير
٧. توزيع المعايير
٨. توزيع المنسقين
٩. الحرص على عمل الخطة واستمرار المتابعة
١٠. عمل فريق للتخطيط الإستراتيجى

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

المدير التنفيذى لوحدة ضمان الجودة